

Con la presente scrittura privata, valevole a tutti gli effetti di legge, tra le parti

-Sig.ra Rita Oratore, nato/a a Cerignola il 18/05/1991, e residente a Cerignola in via Vercelli n.10, CAP 71042. CF RTRRTI91E58C514Y, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione OltreBabele a.p.s., con sede legale in Cerignola, alla Via Pirandello 10/d

e

-Sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il ___/___/___

E residente in _____ a _____, CAP _____

(), CF _____, in qualità di rappresentante della casa editrice

_____, con sede legale in _____

Alla via _____

Si conviene quanto segue

La Casa Editrice _____ con sede legale in _____, nella persona del suo rappresentante, sig. _____

aderisce alla ___ edizione della Fiera del Libro - Città di Cerignola (in data: _____) accettando le seguenti condizioni (indicare una delle due modalità):

- Gestione indiretta a cura dell'Associazione:** banchetto gratuito (misure 160 x 80 cm circa) per l'intera tre giorni. Occorre rilasciare una percentuale pari al 20% sulle vendite effettuate in Fiera all'Associazione OltreBabele. Invio massimo di una copia per titolo, con bolla di accompagnamento in ordine alfabetico sia in formato cartaceo che digitale (e-mail: oltrebabelecerignola@gmail.com).

E' necessario indicare di seguito la percentuale di sconto, eventuale, da applicare in Fiera _____



- Gestione diretta a cura della Casa Editrice:** costo del banchetto pari a euro 50,00 per l'intera tre giorni. Il pagamento della suddetta somma va garantito **entro e non oltre il 9 settembre c.a.** a mezzo bonifico bancario intestato all'Associazione OltreBabele IBAN IT56 L033 5901 6001 0000 0158 254. Causale: banchetto Fiera Libro _____ (inserire anno. Sarà possibile usufruire di agevolazioni/convenzioni su vitto e alloggio in accordo con l'Associazione. E' consigliabile l'applicazione di uno sconto Fiera.

L'allestimento degli stand, in caso di gestione diretta, **potrà avvenire nel giorno _____ (inserire data) Il disallestimento** degli stessi, invece, **dovrà avvenire entro e non oltre il giorno _____ (inserire data)**

La spedizione dei plichi, in caso di gestione indiretta, dovrà avvenire presso la sede legale dell'Associazione (alla c.a. della prof.ssa Rossella Bruno, via Pirandello10/d, Cerignola (Fg) CAP: 71042) **entro e non oltre il 9 settembre c.a.** Le spese di spedizione e la resa dei plichi sono a carico della Casa Editrice.

Il ritiro dei libri da parte degli editori o dei corrieri dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno _____ (inserire data** all'indirizzo Palazzo Fornari, Piano San Rocco 32, Cerignola (Fg) **a partire dalle ore _____ fino alle ore _____** In caso di mancato ritiro si provvederà ad inviare i plichi alla casa editrice, per mezzo del corriere (liberamente e discrezionalmente scelto dall'Associazione) con addebito delle spese ai destinatari.

La sola modalità di pagamento dei libri venduti (in caso di gestione indiretta) è tramite bonifico bancario. Inserire di seguito l'IBAN di riferimento:

- Bonifico bancario IBAN _____

Per esigenze logistiche e organizzazione generale, chiediamo di comunicare la propria adesione, mediante la sottoscrizione del seguente accordo, **entro e non oltre _____ (inserire data)**

Data e luogo
(firma e timbro)

Letto, approvato e sottoscritto